

Bürgerhalle Eppertshausen

Veranstalter: Telefon: Eppertshausen, den _____ (Datum der Schlüsselübergabe)	Veranstaltung am: Name: Unterschrift des Vereins/Beauftragten bei der Übergabe der Halle _____ Die Halle /Küche wurde mir in einem ordnungsgemäßen u. sauberen Zustand übergeben.
Rückgabe der Halle/Schlüssel am: _____ ; _____ Uhr	

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Kleiner Saal			
18 Tische auf 2 Wagen (1,60x0,80)			
90 Stühle auf 9 Wagen (je 10)			
Großer Saal			
72 Tische auf 12 Wagen (1,60x0,80)			
420 Stühle auf 42 Wagen (je 10)			
12 Bühnenteile á 1x2 m (mobil), mit Geländer auf 4 Wagen			
1 Rednerpult			
1 Dirigentenpodest			
3 Lautsprecher + Kabel (Bühnenfront)			
2 Monitorlautsprecher mit Ständer + 4 Kabel			
6 Mikrofonständer			
1 Notenständer			
2 Fahnenständer			
1 Konzertflügel m. Hocker			
1 Mobile Theke 2,9x0,7 m			
2 Podeste je 1,65x1,45 m			
1 Leiter max. 6,1 m			
Garderobe			
4 Garderobentische je 1,18x0,63 m			
8 Garderobenständer			
2 Künstlergarderoben			
je 2 Tische u. 4 Stühle			
Kassierer Raum			
1 Tisch und 1 Stuhl			
Personalumkleide			
1 Kühlschrank			
1 Tisch und 2 Stühle			
1 Leiter			
1 Garderobenständer			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Schlüssel			
Halle komplett			
Halle komplett mit Sportbereich			
Teilbereich 1			
Teilbereich 2			
Teilbereich 3			
Teilbereich 4			
Teilbereich 5			
Teilbereich 6			
Teilbereich 7			
WC- Gebäude			
Vereinslager			
Sonst. Schlüssel:			
Schlüssel für Poller			

Kühlhaus in Betrieb- Getränke , Lebensmittel
 Alarm - Notausgänge Großer Saal außer Betrieb
 Automatik- Jalousiensteuerung außer Betrieb

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Haken Bilderschienen:			
Holzvertäfelung			
Thekenbereich			
Sonstige			
Seile f. Bilderschienen/Taschen			
Bilderschienen			
Bildertaschen			
Klebeband (Rolle)			
Garderobennummern schwarz			
Garderobennummern silber			
Garderobennummern alt			
Großer Saal			
58 Tische alt 0,7 x 1,6m			
400 Stühle alt			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Küche			
240 Suppenteller			
2 Induktionskocher			
2 Induktionskochtöpfe 10 und 6,5 Liter			
300 Teller (groß)			
300 Gabeln			
300 Messer			
240 Suppenlöffel			
1 Pfanne			
1 Spitzsieb			
2 Schüssel/ 8 Liter			
2 Schüssel/ 5 Liter			
1 Passiersieb			
2 Messkannen			
1 Trichter			
1 Abfüllschaufel			
1 Küchenspaten			
1 Kochlöffel/ groß			
2 Schöpfkellen/ groß			
1 Schöpfkelle/ klein			
1 Schneebesen			
1 Schaufel			
1 Passiersieb			
2 Fleischgabeln			
1 Schaumlöffel			
5 Greifzangen			
2 Dosenöffner			
2 Spachtel			
2 Pfannenwender			
5 Küchenmesser			
4 Kartoffelschäler			
3 Kochlöffel/ klein			
1 Wetzstab			
3 Messer/ groß			
2 Brotmesser			
1 Tortenmesser			
2 Kochtöpfe/ 12 Liter			
1 Kochtopf/ 8 Liter			
30 Porzellanschüssel kl.			
4 Porzellanschüssel gr.			
24 Brotkörbchen			
20 Salatbestecke			
10 Soßenlöffel			
20 Servierlöffel			
300 Kaffeelöffel			
300 Kuchengabeln			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
140 Kuchenteller			
140 Untertassen			
140 Kaffeetassen			
160 Kaffeegedecke in 4 Kisten			
14 Kaffeekannen in 2 Kisten			
7 GN Behälter für Salattheke			
1 Convectomat			
2 GN- Einsätze für Bestecke			
2 GN- Einsätze mit Deckel			
8 GN - Einsätze			
4 GN- Roste			
8 GN- Backbleche			
1 GN- Rost f. Pommes			
Theke			
353 Bierseidel 0,3 Liter			
99 Weizenbiertgläser 0,5 Liter			
120 Weizenbiertgläser 0,3 Liter			
144 Weingläser 0,2 Liter			
100 Whiskygläser 0,22 Liter			
70 Apfelweingläser 0,25 Liter			
70 Schnapsgläser 0,02 Liter			
153 Longdrink / Limo Gläser 0,2 Liter			
42 Sektgläser 0,1 Liter			
11 Transportkörbe			
3 Spülkörbe / Gläserspülmaschine			
1 Gläserspülautomat			
1 Spülen Stöpsel			
1 Hocker			
6 Stehbiertische			
12 Tragekörbe f. Bierseidel			
4 Tablett			
2 Korkenzieher			
10 Weinflaschenkühler			
1 Schneidmaschine			
2 Schneidbretter			
2 Mülleimer			
2 Kochtöpfe je 45 Liter			
6 Tablett			
4 Servierwagen			
8 Spülkörbe / Spülmaschine			
1 Spülkorb / Spüle			
1 Reinigungsschlauch			
Lager			
800 Willybecher 0,2 Liter			
250 Willybecher 0,3 Liter			
140 Pilsgläser 0,3 Liter (nur für private Veranstaltungen)			

1. Strom				
Zählerstand	vor Veranstaltung	nach Veranstaltung	Einheiten Strom	Kosten in EURO
UV 2	KW/h	KW/h		
UV 3	KW/h	KW/h		
Gesamt:				

2. Wasserverbrauch	Zählerstand alt	Zählerstand neu	Differenz	Kosten in EURO
	m ³	m ³	m ³	

3. Heizung/Lüftung	JA	Nein	Kostenpauschale EURO

Sonstiges	Verbrauch	Kosten
Müllbeutel normal		
Müllbeutel WC		
Papierhandtücher (Pack)		
Toilettenpapier (Rolle)		
Gesamt:		Summe: _____

Bemerkungen:

Hausmeisterdienst/vor Ort: _____ Stunden

Hausmeisterdienst/Bereitschaft: _____ Stunden

Es ist eine Sonderreinigung von der/des Gesamten Halle/ Gr. Saal/ Küche/ Theke/ Vorsaal 1/ Vorsaal 2/ Kl. Saal/ Toiletten/ Bühne/ Künstlerbereich/ Sportlerbereich/Mobile Theke in Auftrag gegeben.	Ja	Nein
	Stunden:	

Die oben ausgefüllten Angaben des Hausmeisters akzeptiere ich/akzeptieren wir hiermit.

Eppertshausen, den _____

**Unterschrift des Vereins/Beauftragten
bei der Rückgabe der Halle**

Zusatz

Beleuchtung/Musikanlage/Multimedia

	Überg.	Rückg.	Fehlt
Musik Mischpult			
4 Mikrofone			
4 Kabel für Mikrofone (je 10m)			
2 Funkmikrofone			
2 Headsets			
Fernbedienung für DVD/CD-Player			
Fernbedienung für SAT. Receiver			
Showlicht Mischpult: Bedienung auf der Bühne <input type="checkbox"/> Bedienung im Saal hinten <input type="checkbox"/>			
Movinglight-Controller			
Notebook incl. Zubehör			
Fernbedienung und Schlüssel für Beamer großer Saal			
Fernbedienung für Beamer kleiner Saal			
Fernbedienung für Beleuchtung, Bühnenvorhang und Jalousien (im Saal hinten)			
5 Tischmikrofonständer			
VGA-Kabel (5m)			
HDMI-Kabel (5m)			

Zusatz

Vereinslager

	Überg.	Rückg.	Fehlt
24 Festzeltgarnituren			
4 Stehbiertische (Ø 85cm)			
6 Marktschirme (4x4m)			