Übergabeprotokoll Bürgerhalle Eppertshausen

Veranstalter:	**Veranstaltung am:**
Telefon:	**Name:**
Eppertshausen, den _____ (Datum der Schlüsselübergabe)	**Unterschrift** des Vereins/Beauftragten bei der Übergabe der Halle _____ Die Halle/Küche wurde mir in einem ordnungsgemäßen u. sauberen Zustand übergeben.

Telefonnummer während der Rufbereitschaft: 0175/1196033
Rückgabe der Halle/Schlüssel am: _____; _____Uhr

Die Gegenstände in den "grünen Feldern" sind im gemieteten Teilbereich frei zugänglich!

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Kleiner Saal			
20 Tische (160x80cm) auf 2 Wagen			
100 Stühle auf 10 Wagen (je 10 Stück)			
Großer Saal			
72 Tische (160x80cm) auf 12 Wagen			
410 Stühle auf 42 Wagen (je 10 Stück)			
12 Bühnenteile mobil 1x2 m, mit Geländer auf 4 Wagen			
1 Teleskopstange zum Verschieben der Soffitten/Vorhänge			
1 Konzertflügel +Hocker			
1 Notenständer			
1 Dirigentenpodest			
2 Fahnenständer			
1 Leiter 5 m Standhöhe			
1 Mobile Theke (290x70cm)			
2 Podeste für Mobile Theke			
Garderobe			
4 Garderobentische je 1,18x0,63 m			
8 Garderobenständer			
2 Künstlergarderoben			
je 2 Tische u. 4 Stühle			
Kassiererraum/Künstler			
1 Tisch und 1 Stuhl			
Personalumkleide			
1 Kühlschrank			
1 Tisch und 1 Stuhl			
1 Garderobenständer			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Schlüssel			
Halle komplett			
Halle komplett mit Sportbereich			
Teilbereich 1			
Teilbereich 2			
Teilbereich 3			
Teilbereich 4			
Teilbereich 5			
Teilbereich 6			
Teilbereich 7			
Vereinslager/Tor-Mitte			
Schlüssel für Poller			
Sonst. Schlüssel:			

Kühlhaus in Betrieb, Lebensmittel- ☐ Getränke- ☐
Kühltheke in Betrieb- ☐
Automatiksteuerung Jalousien gr. Saal außer Betrieb- ☐

	Überg.	Rückg.	Fehlt
Haken für Bilder/Schienen Holzvertäfelung			
Thekenbereich			
Sonstige			
Bilderschienen			
Bildertaschen			
Klebeband (Rolle)			
Garderobenmarken neu			
Garderobenmarken alt			
45 Tische alt (160x70cm)			
380 Stühle alt			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
Küche			
240 Suppenteller			
2 Induktionskocher			
2 Induktionskochtöpfe 10 und 6,5 Liter			
300 Teller (groß)			
300 Gabeln			
300 Messer			
240 Suppenlöffel			
1 Pfanne			
1 Spitzsieb			
2 Schüssel/8 Liter			
2 Schüssel/5 Liter			
1 Passiersieb			
2 Messkannen			
1 Trichter			
1 Abfüllschaufel			
1 Küchenspaten			
1 Kochlöffel/groß			
2 Schöpfkellen/groß			
1 Schöpfkelle/klein			
1 Schneebesen			
1 Schaufel			
1 Passiersieb			
2 Fleischgabeln			
1 Schaumlöffel			
5 Greifzangen			
2 Dosenöffner			
2 Spachtel			
2 Pfannenwender			
5 Küchenmesser			
4 Kartoffelschäler			
3 Kochlöffel/klein			
1 Wetzstab			
3 Messer/groß			
2 Brotmesser			
1 Tortenmesser			
5 Tortenheber			
2 Kochtöpfe/12 Liter			
1 Kochtopf/8 Liter			
30 Porzellanschüssel/kl.			
4 Porzellanschüssel/gr.			
24 Brotkörbchen			
20 Salatbestecke			
10 Soßenlöffel			
20 Servierlöffel			
300 Kaffeelöffel			
300 Kuchengabeln			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
140 Kuchenteller			
140 Untertassen			
140 Kaffeetassen			
160 Kaffeegedecke in 4 Kisten			
14 Kaffeekannen in 2 Kisten			
2 Kaffeemaschinen je 130 Tassen			
1 Saladette + 7 GN-Behälter			
1 Convectomat			
2 GN- Behälter/tief für Bestecke			
2 GN- Behälter/tief mit Deckel			
8 GN -Behälter/flach			
4 GN- Roste			
8 GN- Backbleche			
1 GN- Rost f. Pommes			
1 Tiefkühltruhe			
2 Hockerkocher			
2 Kochtöpfe je 45 Liter			
2 Schneidbretter			
2 Müllbehälter			
6 Serviertabletts			
6 Servierwagen			
8 Spülkörbe / Spülmaschine			
1 Spülkorb / Spüle			
1 Reinigungsschlauch			
Theke			
168 Bierseidel 0,3 Liter (6 Körbe)			
70 Apfelweingl. 0,25 L (2Körbe)			
70 Schnapsgl. 0,02 L (Tablett)			
185 Bierseidel 0,3 Liter (Schrank)			
75 Weizenbiergläser 0,5 Liter			
144 Weingläser 0,2 Liter			
100 Whiskygläser 0,22 Liter			
153 Longdrink/Limogläser 0,2 Liter			
42 Sektgläser 0,1 Liter			
24 Weizenbiergläser 0,5 Liter			
120 Weizenbiergläser 0,3 Liter			
10 Tragekörbe f. Bierseidel			
6 Stehbiertische (Ø 65cm)			
4 Serviertabletts			
10 Flaschenkühler			
1 Gläserspülautomat			
2 Spülen Stöpsel			
1 Leiter (3 Stufen)			
3 Spülkörbe/Gläserspülmasch.			

Lager/Bürgerhalle

	Überg.	Rückg.	Fehlt
17 Körbe Weingläser 0,2 Liter je 24 Stück			
7 Körbe Longdrink/Limogläser 0,2 Liter je 40 Stück			
50 Kisten Sektgläser 0,1 Liter je 12 Stück			
70 Kisten Willy Becher 0,2 Liter (Bierglas) je 12 Stück			
20 Kisten Pilstulpen 0,3 Liter je 6 Stück			
10 Kisten Apfelweingläser 0,25 Liter je 6 Stück			
5 Kisten Schnapsgläser 0,02 Liter je 24 Stück			
40 Kisten Whiskygläser 0,22 Liter je 6 Stück			
15 Flaschenkühler			
2 Korkenzieher			

Vereinslager/Tor-Mitte

	Überg.	Rückg.	Fehlt
24 Festzeltgarnituren auf 3 Wagen			
4 Stehbiertische (Ø 85cm) auf 1 Wagen			
6 Marktschirme (4x4m) auf 1 Wagen			

Beleuchtung/Musikanlage/Multimedia

	Überg.	Rückg.	Fehlt
Rednerpult mit 2 Funkmikrofonen			
Musikrack/Mischpult: Bedienung auf der Bühne ☐ Bedienung im Saal hinten ☒			
4 Mikrofone/Sprache + XLR-Kabel (10m)			
2 Mikrofone/Gesang + XLR-Kabel (10m)			
2 Mikrofone/Chor + XLR-Kabel (10m)			
max. 6 Stück Kabelgebundene Mikrofone im großen Saal einsetzbar			
2 Funkmikrofone			
Transportkoffer mit 2 x Headsets			
Transportkoffer mit 1 x Funkmikrofon und 1x Headset			
6 Mikrofonständer			
6 Tischmikrofonständer			
2 Subwoofer/Basslautsprecher			
2 Monitorlautsprecher incl. Anschlusskabel			
2 Stative für Monitorlautsprecher			
2 Bühnennahfeldlautsprecher - links und rechts			
1 Bühnennahfeldlautsprecher - Bühnenmitte			
Showlicht Mischpult: Bedienung auf der Bühne ☒ Bedienung im Saal hinten ☐			
Movinglight-Controller			
Notebook incl. Zubehör: 2-Fachsteckdosenleiste mit 3 USB-Anschlüssen, Maus, Netzteil und Presenter **Achtung: Speichermedien sind auf dem gemeindeeigenen Laptop gesperrt!** **Eine Verwendung von externen Dateien muss vorab geprüft werden, bitte setzen Sie sich im Rathaus mit Herrn Marius Murmann Tel.: 06071/300913 min. 1 Woche vor der Veranstaltung in Verbindung.**			
Fernbedienung für Beamer incl. Schlüssel -großer Saal-			
Fernbedienung für Beamer incl. Schlüssel -kleiner Saal-			
Adapter USB-C auf RJ 45 (LAN) mit LAN-Kabel 5 Meter			
LAN-Anschluss max. an 2 Stück/Ports möglich			
Fernbedienung für Beleuchtung großer Saal u.Bühne, Bühnenvorhang und Jalousien (Anschluss am Saalende)			
Tablet für die Steuerung v. Digitalmischpult/Musikrack			
Fernbedienung für DVD/CD-Player			
Fernbedienung für SAT-Receiver			

1.Strom	Zählerstand vor Veranstaltung	Zählerstand nach Veranstaltung	Einheiten Strom	Kosten in €
UV 2	KW/h	KW/h	KW/h	
UV 3	KW/h	KW/h	KW/h	
Gesamt:				

2. Wasser-verbrauch	Zählerstand vor Veranstaltung	Zählerstand nach Veranstaltung	Verbrauch	Kosten in €
	m³	m³	m³	

3. Heizung/Klimaanlage	
gr. Saal °C	Kostenpauschale in €
kl. Saal °C	Kostenpauschale in €

Sonstiges	Verbrauch	Kosten in €
Müllbeutel Küche		
Müllbeutel WC		
Papierhandtücher (Pack)		
Toilettenpapier (Rolle)		
Gesamt:		**Summe:_____ €**

Bemerkungen:

Hausmeisterdienst/Bereitschaft:_____Stunden
Hausmeisterdienst/vor Ort:_____Stunden

Es ist eine **S o n d e r r e i n i g u n g** in Auftrag gegeben:	**Ja** ☐ **Stunden:**	**Nein** ☐

Die oben ausgefüllten Angaben des Hausmeisters akzeptiere ich hiermit.

Eppertshausen, den _____

Unterschrift des Beauftragten bei der Rückgabe der Halle

Per E-Mail senden **Speichern** **Zurücksetzen**